



POLITICA DE PRIVACIDAD USO Y PROTECCIÓN DE DATOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL

FACU CONSULTORES SAS

Bogotá D.C., Octubre de 2.016

OBJETO:

Desarrollar como disposición general para la protección de datos personales y sensibles en **FACU CONSULTORES SAS**, brindando herramientas que garanticen la autenticidad, confidencialidad e integridad de la información recolectada.

ALCANCE:

La política de tratamiento de datos personales de **FACU CONSULTORES SAS** cubre los aspectos administrativos, organizacionales y de control que deben ser cumplidos por los Directivos, Empleados, Proveedores y Contratistas prestadores de servicios.

Esta política de protección de datos se integra con la política de Gestión documental en el marco de la gestión del riesgo en la empresa.

MARCO LEGAL:

Ley 1266 de 2008 disposiciones generales de habeas data, regulación para el caso especial comercial y de servicios. Ley Estatutaria de protección de datos personales - Ley 1581 de 2012, y el Decreto 1377 de 2013.

Ley 527 de 1999, Ley 962 de 2005.

DATOS PERSONALES Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Los datos personales que nos han sido suministrados voluntariamente por los titulares para establecer las relaciones comerciales y contractuales, son utilizados de acuerdo a la finalidad de la categoría del titular de la información, y se encuentran clasificados así:

EMPLEADOS

Finalidad: Talento humano – Gestión del Talento humano y nómina.

Descripción de la finalidad: Se recolecta información a través de los documentos presentados por el empleado como cedula de ciudadanía, RUT, hoja de vida entre otros documentos legales del orden territorial y nacional para conocer el empleado, referencias familiares, académicas y laborales para la administración del riesgo de contratación.



CLIENTES

Finalidad: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa – Consultorías, auditorías, asesorías y servicios relacionados.

Descripción de la finalidad: Se recolecta información a través de los certificados de constitución y gerencia, RUT, entre otros documentos legales del orden territorial y nacional autorizados por el titular para el Ofrecimiento de Servicios profesionales en consultoría, auditoría, asesoría relacionados con la ciencia contable, y de acuerdo a nuestro objeto social.

Finalidad: Gestión Técnica y Administrativa – Administración de Sistemas de Información, gestión de claves, administración de usuarios.

Descripción de la finalidad: Se recolecta información de los clientes con su autorización mediante los documentos legales suministrados de manera voluntaria para la administración del hosting donde está el alojamiento de la información y la administración de claves del software administrativo y contable.

PROVEEDORES Y CONTRATISTAS

Finalidad: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa – Gestión de Proveedores y Contratistas.

Descripción de la finalidad: Para la Gestión Contable, Fiscal y Administrativa se recolecta información a través de los certificados de constitución y gerencia, RUT y Otros documentos legales del orden territorial y nacional suministrados de manera voluntaria, para verificación de requisitos jurídicos, técnicos y financieros para contratación de proveedores y contratistas de bienes y servicios.

Finalidad: Publicidad y prospección comercial – Ofrecimiento de Productos y Servicios

Descripción de la finalidad: La información es recolectada a través de los documentos legales como certificados de constitución y gerencia, RUT y Otros documentos legales del orden territorial y nacional suministrados de manera voluntaria, para el ofrecimiento de servicios profesionales en consultoría, auditoría, asesoría relacionados con nuestro objeto social.

CANALES:

CORREO ELECTRONICO

Los mensajes y sus archivos adjuntos enviados por correo electrónico van dirigidos exclusivamente a su destinatario pudiendo contener información confidencial sometida a secreto profesional. No está permitida su reproducción o distribución sin la autorización



expresa de **FACU CONSULTORES S.A.S.** Si el destinatario no es quien debía recibir la información debe eliminar el correo electrónico e informar por el mismo canal es decir por correo electrónico y en todo caso absténgase de utilizar, reproducir, alterar, archivar o comunicar a terceros el mensaje y ficheros anexos. De acuerdo con la Ley Estatutaria 1581 de 2012 de Protección de Datos y con el Decreto 1377 de 2013, el Titular presta su consentimiento y/o autoriza para que sus datos, facilitados voluntariamente, pasen a formar parte de una base de datos, cuyo responsable es **FACU CONSULTORES S.A.S.**, con la finalidad de realizar la Gestión Contable, Fiscal y Administrativa y de relación comercial sobre nuestros servicios y el recibido de productos y servicios en relación comercial con nuestros Clientes, Proveedores y Contratistas.

Puede usted ejercer los derechos de acceso, corrección, supresión, revocación o reclamo por infracción sobre sus datos, mediante escrito dirigido a **FACU CONSULTORES S.A.S** a la dirección de correo electrónico contacto@facuconsultores.com el cual también encuentra en el sitio web www.facuconsultores.com en el botón de Contacto desde el cual nos puede escribir indicando en el mensaje el derecho que desea ejercer.

SITIO WEB Y CONTENIDO DEL MISMO

FACU CONSULTORES SAS por medio de su página web www.facuconsultores.com presenta a sus visitantes, información de contenidos generales sobre Finanzas, Auditoría - Revisoría Fiscal, Normatividad, Tributaria, Contabilidad entre otros y también información sobre los servicios que presta relacionados en general con la Ciencia Contable.

La responsabilidad absoluta por el uso y la interpretación que le dé a los contenidos publicados en el sitio web es del Usuario. Así mismo el Usuario se obliga a usar los Contenidos de forma diligente, correcta, lícita y en particular, se compromete a abstenerse de utilizar los contenidos de forma contraria a la ley, reproducirlos o copiarlos, distribuirlos, permitir el acceso del público a través de cualquier modalidad de comunicación pública, transformar o modificar los contenidos, a menos que se cuente con la autorización del titular de los correspondientes derechos o ello resulte legalmente permitido.

FACU CONSULTORES SAS se reserva el derecho de modificar las normas de confidencialidad y protección de datos con el fin de adaptarlas a nuevos requerimientos legislativos, jurisprudenciales, técnicos o todos aquellos que le permitan brindar mejores y más oportunos servicios y contenidos informativos, se reserva el derecho de actualizar, modificar, o eliminar la información contenida en su Sitio Web, o en la configuración y presentación de ésta, pudiendo, inclusive, limitar o no permitir el acceso a dicha información.

Todos los derechos de los contenidos y las fotografías publicadas en el sitio Web de **FACU CONSULTORES SAS** son propiedad de esta entidad, o están autorizados por sus autores o referenciadas las fuentes de las cuales se extrajeron. Su uso y/o publicación está autorizado



o es gratuito, con la consecuente incorporación de la fuente y enlace a la página principal de **FACU CONSULTORES SAS**.

El sitio web www.facuconsultores.com puede contener algunos enlaces a páginas externas sobre las cuales **FACU CONSULTORES SAS** no ejerce control alguno y respecto de las cuales no tiene responsabilidad. En este sentido, el contenido de tales enlaces será únicamente responsabilidad de las entidades respectivas, podrá, sin previo aviso, en cualquier momento revisar y actualizar estos términos de uso y cualquier otra información contenida en el Sitio Web como realizar mejoras o cambios en los contenidos y servicios puestos a disposición en él.

FACU CONSULTORES SAS no se responsabiliza por las opiniones o información emitida en el sitio web cuando no sean de su exclusiva emisión, ni garantiza la veracidad, exactitud, y actualidad de los Contenidos, así como por el mal uso de los mismos. **POR TANTO QUEDAN EXCLUIDOS A FAVOR DE FACU CONSULTORES SAS, CUALQUIER RESPONSABILIDAD POR LOS DAÑOS Y PERJUICIOS DE TODA NATURALEZA QUE PUEDAN DEBERSE A LA FALTA DE VERACIDAD, EXACTITUD, Y/O ACTUALIDAD DE LOS CONTENIDOS.**

En el sitio web no se solicitan datos personales, es voluntario del usuario incluirlos dentro del mensaje que redacta en el botón de contacto que se encuentra en el sitio web.

POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

De acuerdo con el Código de Comercio sobre conservación de la correspondencia, los mensajes virtuales tienen que cumplir con las normas del artículo 12 de la Ley 527 de 1999 (Ley de Comercio electrónico) y el artículo 28 de la Ley 962 de 2005 (Ley antitrámites). La Superintendencia de Industria y comercio, en su concepto 06-009700 de Febrero de 2007 afirma que la información generada, enviada, recibida, almacenada o comunicada a través de correo electrónico constituye un mensaje de datos cuya validez y fuerza vinculante es la misma que la de un documento que conste por escrito, de acuerdo al Artículo 54 del código de comercio es necesario conservar tales mensajes de datos en la forma establecida en el artículo 12 de la ley 527 de 1999 y durante el término fijado por el artículo 28 de la Ley 962 de 2005-Ley Antitrámites.

No es obligatorio imprimir los correos electrónicos con la correspondencia enviada y/o recibida por la empresa, pero sí se deberán conservar los correos electrónicos por lo menos durante 10 años (para ello será necesario descargarlos a una parte fija del computador, y hacerles el respectivo backup) y velar por su conservación en servidor propio, computador personal en otros sitios de almacenamiento de la base de datos administrada por **FACU CONSULTORES SAS**.

Se debe verificar que el encargado de manejar las cuentas de correo electrónico y también de bases de datos al momento de su retiro de la empresa entregue la información a su



reemplazo, quien realizará todos los cambios de claves y administración de usuarios y contraseñas respectivos para que por seguridad y control interno y gestión del riesgo la correspondencia por medio de correo electrónico y la información de las bases de datos este segura y protegida por el administrador **FACU CONSULTORES SAS**.

ELIMINACION DE LOS DOCUMENTOS FISICOS ORIGINALES

La eliminación de los documentos originales y que también tienen inherencia con la información manejada en las bases de datos dependerá de los resultados del proceso de valoración documental que ha observado la cadena de digitalización con personal, espacio e instalaciones, equipos y suministros adecuados.

La gestión documental es desarrollada mediante un proceso de escáner para captar las imágenes de los documentos en archivo PDF (Imagen), u otros de reconocido valor técnico como JPEG, PNG, TIFF, y de forma organizada con la gestión de archivos en los sistemas de información bien sean por servidor propio, servidor propio de terceros y computador personal para la conservación de los documentos en el tiempo, como herramienta administrativa y de gestión del riesgo y con el propósito de la ley.